

Die FEWA Immobilienverwaltung GmbH als Teil der PGH Gruppe ist ein familiengeführtes Hamburger Immobilienunternehmen. Seit der Gründung der Unternehmensgruppe vor über 30 Jahren haben wir uns stets den Herausforderungen des Immobilienmarktes gestellt und uns den ständig ändernden Bedürfnissen der Menschen angepasst. Im Bereich des vorwiegend geförderten Wohnungsbaus verwalten wir derzeit einen Wohnungsbestand von ca. 2.500 Einheiten. Durch unsere Neubauvorhaben wächst unser Wohnungsbestand stetig. Im Gewerbebereich verfügen wir über einen umfangreichen Bestand an Logistik- und Büroimmobilien. Wir legen Wert auf Qualität und Nachhaltigkeit unserer Wohnungs- und Gewerbebestände. Für die Verwaltung dieser Immobilien suchen wir

eine Kauffrau / einen Kaufmann der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft bzw. eine Immobilienkauffrau / einen Immobilienkaufmann (m/w/d) für die Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien

Deine Aufgaben

- Kaufmännische und technische Verwaltung von öffentlich geförderten und frei finanzierten Wohnobjekten sowie kleineren Gewerbeobjekten
- Akquisition von Neukunden bei Fluktuation (Bonitätsprüfung und Abschluss von Mietverträgen)
- Vermietung von Neubauten mit teilweise mehr als 100 Wohnungen
- Übernahme von Neubauten in die Bewirtschaftung (u.a. Abschluss von Pflege- und Wartungsverträgen)
- Rechnungsprüfung, Zahlungsverkehr, Forderungsmanagement
- Erfassung und Pflege der Stammdaten und Pflege der objektrelevanten Daten
- Unterstützung der jährlichen Betriebs- und Heizkostenabrechnung mit Mietern
- Pflege und Wiedervorlage von Staffel- und Indexmieterhöhungen
- Durchführung von Objektbegehungen und Zusammenarbeit mit den Hauswarten

Dein Profil

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau
- Du hast Talent für die Vermietung und ein kundenfreundliches Auftreten
- Du verfügst über sehr gute MS-Office- und Hausverwaltungssoftware-Kenntnisse (wir arbeiten mit der Software ALCO House und wechseln demnächst auf DOMUS)
- Du arbeitest selbständig und fügst dich gerne in ein Team ein
- Du hast Durchsetzungsvermögen, bist zuverlässig, sorgfältig und engagiert
- Du hast Erfahrung in der Abrechnung von Betriebskosten

Wir bieten

- Unbefristete Festanstellung in einem wirtschaftlich stabilen Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub
- Zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.
- Leistungsgerechte Vergütung
- Übernahme des Deutschlandtickets
- Monatliche Sachbezugskarte zur flexiblen Nutzung (z. B. Verpflegung oder Einkäufe)
- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich gerne per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen sowie deiner Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung bei Mirko Hermenau und schick deine Unterlagen an: bewerbungen@pgh-gruppe.de