



Die FEWA Immobilienverwaltung GmbH ist ein familiengeführtes Hamburger Immobilienunternehmen. Seit der Gründung der Unternehmensgruppe vor über 30 Jahren haben wir uns stets den Herausforderungen des Immobilienmarktes gestellt und uns den ständig ändernden Bedürfnissen der Menschen und den gesetzlichen Grundlagen angepasst. Im Bereich des vorwiegend geförderten Wohnungsbaus bauen wir uns derzeit einen Wohnungsbestand von ca. 3000 Einheiten im Hamburger Stadtgebiet auf. Im Gewerbebereich verfügen wir über einen umfangreichen Bestand an Logistik- und Büroimmobilien. Wir legen Wert auf Qualität und Nachhaltigkeit unserer Wohnungs- und Gewerbebestände. Für die Verwaltung dieser Immobilien suchen wir

**eine Kauffrau / einen Kaufmann der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft bzw.
eine Immobilienkauffrau / einen Immobilienkaufmann (m/w/d)
für die Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien**

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische und technische Verwaltung von A – Z inkl. sämtlicher Korrespondenz und Aktenführung
 - von öffentlich geförderte und frei finanzierten Wohnobjekten
 - von kleineren Gewerbeobjekten
- Durchführung von Objektbegehungen
- Akquisition von Neukunden samt Bonitätsprüfung und Abschluss von Mietverträgen
- Rechnungsprüfung, Zahlungsverkehr, Forderungsmanagement
- Erfassung und Pflege der Stammdaten und Pflege der objektrelevanten Daten
- Unterstützung der jährlichen Betriebs- und Heizkostenabrechnung mit Mietern
- Pflege und Wiedervorlage von Staffel- und Indexmieterhöhungen

Ihr Profil

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau
- Sie haben ein kundenfreundliches Auftreten
- Sie haben idealerweise Erfahrung in der Abrechnung von Betriebskosten
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office- und Hausverwaltungssoftware-Kenntnisse (wir arbeiten mit der Software ALCO House)
- Sie arbeiten selbständig und fügen sich gerne in ein Team ein
- Sie haben Durchsetzungsvermögen, sind zuverlässig, sorgfältig und engagiert

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld mit flachen Hierarchien sowie kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation
- Raum zum Einbringen Ihrer Ideen
- individuelle und vielseitige Entwicklungschancen mit einer leistungsgerechten Vergütung
- ein angenehmes und soziales Umfeld in einem guten Team
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Einen urbanen und attraktiven Arbeitsort in der Hamburger Innenstadt

Haben wir Ihr Interesse geweckt ? Dann bewerben Sie sich bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung bei der **FEWA Immobilienverwaltung GmbH, Frau Ulrike Jensen, jensen@fewa-immobilien.de**