



Die FEWA Immobilienverwaltung GmbH ist ein familiengeführtes Hamburger Immobilienunternehmen. Seit der Gründung der Unternehmensgruppe vor über 30 Jahren haben wir uns stets den Herausforderungen des Immobilienmarktes gestellt und uns den ständig ändernden Bedürfnissen der Menschen und den gesetzlichen Grundlagen angepasst. Im Bereich des vorwiegend geförderten Wohnungsbaus bauen wir uns derzeit einen Wohnungsbestand von 2000 bis 3000 Einheiten auf dem Hamburger Stadtgebiet auf. Im Gewerbebereich verfügen wir über einen umfangreichen Bestand an Logistik- und Büroimmobilien. Wir legen Wert auf Qualität und Nachhaltigkeit unserer Wohnungs- und Gewerbebestände. Für die Buchhaltung der Verwaltung dieser Immobilien suchen wir eine/n

Immobilienbuchhalter/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- buchen sämtlicher Geschäftsvorfälle im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung (Mieten-, Kautions- und Kostenbuchhaltung, Sollstellungen)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs, SEPA-Lastschriften und Führen der Bankkonten
- Durchführung des Mahnwesens
- Klärung der Mieter- und Objektkonten und Durchführung von Korrekturbuchungen
- Pflege, Abrechnung und Auszahlung von Mietkautionen
- Enge Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung incl. Datenübertragung am Monatsende

Ihr Profil

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau, Buchhalter oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie haben mehrjährige Erfahrung in der Immobilienbuchhaltung
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office- und Hausverwaltungssoftware-Kenntnisse (wir verwenden die Software ALCO House)
- Sie arbeiten selbständig und fügen sich gerne in ein Team ein
- Sie haben Durchsetzungsvermögen, sind zuverlässig, sorgfältig und engagiert

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen und eine offene Kommunikation
- Raum zum Einbringen Ihrer Ideen
- individuelle und vielseitige Entwicklungschancen mit einer leistungsgerechten Vergütung
- ein angenehmes und soziales Umfeld in einem guten Team
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Einen urbanen und attraktiven Arbeitsort in der Hamburger Innenstadt
- Kostenerstattung für ein HVV-Monatsticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt ? Dann bewerben Sie sich bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung bei der **FEWA Immobilienverwaltung GmbH, Frau Ulrike Jensen, jensen@fewa-immobilien.de**